**Приказ о приеме-передаче дел при смене сотрудника**

…

В связи с выходом на работу менеджера Ивановой А.И. и увольнением в связи с окончанием срока трудового договора замещавшего ее сотрудника Петрова С.П.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести прием-передачу дел 15 ноября 2021 г. с оформлением по его итогам акта приема-передачи дел.

2. Для приема-передачи дел создать комиссию из числа сотрудников организации в составе:

председатель комиссии: Григорьев Е.В. — начальник отдела продаж;

члены комиссии:   
Сидорова В.И. — начальник отдела кадров;  
Федотов А.С. — менеджер.

3. Назначить ответственным за сдачу дел менеджера Петрова С.П.

4. Назначить ответственным за прием дел менеджера Иванову А.И.

…